



**BADAN INFORMASI
GEOSPASIAL**

BADAN INFORMASI GEOSPASIAL (BIG)

Jl. Raya Bogor KM 46, Kawasan Sains dan Teknologi Soekarno
Cibinong, Bogor, Jawa Barat 16911

Telepon: (021) 875 2062-2063, Faksimile: (021) 875 2064

<http://www.big.go.id>, e-mail: info@big.go.id

Koordinat: 6° 29' 27.79" LS. 106° 50' 56.08" BT

PENGUMUMAN

NOMOR: 19.1/SETTAMA-BIG/KP.01.02/8/2024

TENTANG

PELAKSANAAN PENGADAAN PEGAWAI NEGERI SIPIL BADAN INFORMASI GEOSPASIAL TAHUN ANGGARAN 2024

Badan Informasi Geospasial (BIG) akan melaksanakan pengadaan Pegawai Negeri Sipil (PNS) Tahun Anggaran 2024 dengan berdasarkan:

1. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477);
2. Peraturan Presiden Nomor 128 Tahun 2022 tentang Badan Informasi Geospasial (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 212);
3. Peraturan Badan Informasi Geospasial Nomor 7 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Informasi Geospasial (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 924);
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 404);
5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 293 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024.

6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 320 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024;
7. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 321 Tahun 2024 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024;
8. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 344 Tahun 2024 tentang Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar Tahun Anggaran 2023 dalam Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024.

Bersama ini membuka kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang memenuhi syarat, ketentuan, dan kompetensi tertentu untuk mengikuti pengadaan Pegawai Negeri Sipil di lingkungan BIG Tahun Anggaran 2024.

A. RINCIAN KEBUTUHAN PEGAWAI NEGERI SIPIL

1. Kebutuhan PNS di BIG untuk Tahun Anggaran 2024 adalah sebanyak 82 (delapan puluh dua) orang. Tabel 1 menyajikan rincian kebutuhan jabatan PNS yang akan diisi melalui pengadaan Pegawai Negeri Sipil Badan Informasi Geospasial Tahun Anggaran 2024.
2. Jenis kebutuhan PNS Tahun 2024, meliputi:
 - a) Umum;
 - b) Lulusan Terbaik (*cumlaude*);
 - c) Putra/Putri Kalimantan; dan
 - d) Penyandang Disabilitas.

Tabel 1. Rincian Kebutuhan dan Persyaratan PNS BIG Tahun Anggaran 2024

No	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Unit Penempatan	Jumlah Formasi Umum	Jumlah Formasi Cumlaude	Jumlah Formasi Pa/Pi Kalimantan	Jumlah Formasi Penyandang Disabilitas	Kebutuhan Keahlian Spesifik	Rentang Penghasilan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	ANALIS PENGELOLAAN KEUANGAN APBN AHLI PERTAMA	D-IV MANAJEMEN KEUANGAN SEKTOR PUBLIK; D-IV KEUANGAN PUBLIK; D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN; D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK; D-IV PERBANKAN DAN KEUANGAN DIGITAL; D-IV MANAJEMEN ASET SEKTOR PUBLIK; S-I AKUNTANSI; S-I EKONOMI; D-IV AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK; S-I ADMINISTRASI PAJAK; S-I EKONOMI, KEUANGAN, DAN PERBANKAN; S-I MANAJEMEN PAJAK; S-I HUKUM; S-I ADMINISTRASI BISNIS.	BIRO UMUM DAN KEUANGAN	4	-	-	-	Memiliki pemahaman dan kemampuan terkait: 1. Penggunaan aplikasi keuangan; dan/atau 2. Dasar-dasar akuntansi. atau memiliki sertifikat Bimtek/ Diklat Bidang Keuangan dan Perpajakan.	5.500.000 - 7.800.000
2.	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN; D-III MANAJEMEN; D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN; D-III ADMINISTRASI BISNIS; D-III PERPUSTAKAAN; D-III SISTEM INFORMASI; D-III KEARSIPAN	BIRO UMUM DAN KEUANGAN	1	-	-	1	Memiliki pemahaman dan kemampuan terkait: 1. Penggunaan aplikasi bidang kearsipan; dan/atau 2. Pengelolaan arsip. atau memiliki sertifikat Bimtek/Workshop Bidang Kearsipan.	5.000.000 - 6.800.000

No	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Unit Penempatan	Jumlah Formasi Umum	Jumlah Formasi Cumlaude	Jumlah Formasi Pa/Pi Kalimantan	Jumlah Formasi Penyandang Disabilitas	Kebutuhan Keahlian Spesifik	Rentang Penghasilan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	AUDITOR AHLI PERTAMA	S-I AKUNTANSI; D-IV AKUNTANSI; D-IV ADMINISTRASI BISNIS; D-IV ADMINISTRASI PAJAK; S-I ADMINISTRASI PAJAK; S-I ADMINISTRASI BISNIS; S-I MANAJEMEN; D-IV MANAJEMEN; D-IV MANAJEMEN KEUANGAN SEKTOR PUBLIK; D-IV KEBIJAKAN DAN MANAJEMEN PAJAK; D-IV AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK; S-I HUKUM	INSPEKTORAT	7	-	-	-	Memiliki pemahaman dan kemampuan terkait: 1. Kode etik dan standar audit intern pemerintah; 2. Pengawasan intern berbasis risiko; 3. Pengadaan barang/jasa pemerintah; 4. Khusus untuk pelamar dengan kualifikasi pendidikan S1 Hukum diharapkan mampu mengidentifikasi, menganalisis, mengolah dan memberikan rekomendasi terkait dengan permasalahan hukum perdata, khususnya terkait dengan hukum kontrak.	5.500.000 - 7.800.000
4.	MANGGALA INFORMATIKA AHLI PERTAMA	S-I TEKNIK ELEKTRO; S-I TEKNIK INFORMATIKA; S-I INFORMATIKA; S-I TEKNOLOGI INFORMASI; S-I TEKNIK KOMPUTER; S-I REKAYASA KOMPUTER; S-I ILMU KOMPUTER; S-I SISTEM INFORMASI	DIREKTORAT STANDAR DAN TEKNOLOGI INFORMASI GEOSPASIAL	1	-	-	-	Memiliki pemahaman dan kemampuan terkait: 1. Manajemen keamanan informasi; 2. Pengelolaan tanggap insiden keamanan informasi; 3. Penerapan standar SNI/ISO 27001; 4. Manajemen proyek di bidang TI.	5.500.000 - 7.800.000
5.	PENATA LAKSANA	D-III AKUNTANSI; D-III SISTEM INFORMASI	BIRO UMUM DAN KEUANGAN	4	-	-	-	Memiliki pemahaman dan kemampuan terkait:	5.000.000 - 6.800.000

No	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Unit Penempatan	Jumlah Formasi Umum	Jumlah Formasi Cumlaude	Jumlah Formasi Pa/Pi Kalimantan	Jumlah Formasi Penyandang Disabilitas	Kebutuhan Keahlian Spesifik	Rentang Penghasilan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	BARANG TERAMPIL	AKUNTANSI; D-III MANAJEMEN ASET; D-III MANAJEMEN KEUANGAN; D-III MANAJEMEN PAJAK; D-III ADMINISTRASI BISNIS; D-III PERBANKAN DAN KEUANGAN						1. Penggunaan aplikasi pengelolaan aset; 2. Penggunaan Aplikasi perkantoran; 3. Dasar-dasar akuntansi. atau memiliki sertifikat bimtek/diklat bidang pengelolaan aset.	
6.	PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA	S-I EKONOMI; S-I AKUNTANSI; S-I TEKNIK GEODESI; S-I TEKNIK GEOMATIKA; S-I HUKUM; S-I MANAJEMEN	BAGIAN UMUM DAN LAYANAN PENGADAAN	1	-	-	-	Diutamakan memiliki sertifikat bimtek/seminar/workshop bidang pengadaan barang/jasa.	5.500.000 - 7.800.000
7.	PENGEMBANG TEKNOLOGI PEMBELAJARAN AHLI PERTAMA	S-I TEKNOLOGI PENDIDIKAN; S-I DESAIN KOMUNIKASI VISUAL; S-I TEKNOLOGI INFORMASI; S-I ILMU KOMPUTER; S-I ILMU KOMUNIKASI; S-I SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-I ILMU INFORMATIKA	PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI INFORMASI GEOSPASIAL	1	-	-	-	Memiliki pemahaman dan kemampuan di bidang: 1. Pengembangan media pembelajaran yang mengacu pada kurikulum; 2. Rancangan model/aplikasi pembelajaran dalam media audio, video, multimedia, multimedia interaktif dan modul.	5.500.000 - 7.800.000
8.	PRANATA KEUANGAN APBN TERAMPIL	D-III AKUNTANSI; D-III MANAJEMEN ASET; D-III MANAJEMEN KEUANGAN; D-III ADMINISTRASI BISNIS; D-III MANAJEMEN PAJAK; D-III SISTEM INFORMASI AKUNTANSI; D-III	BIRO UMUM DAN KEUANGAN	1	-	-	1	Memiliki pemahaman dan kemampuan terkait: 1. Penggunaan aplikasi keuangan; dan atau 2. Dasar-dasar akuntansi.	5.000.000 - 6.800.000

No	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Unit Penempatan	Jumlah Formasi Umum	Jumlah Formasi Cumlaude	Jumlah Formasi Pa/Pi Kalimantan	Jumlah Formasi Penyandang Disabilitas	Kebutuhan Keahlian Spesifik	Rentang Penghasilan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		PERBANKAN DAN KEUANGAN						atau memiliki sertifikat bimtek/diklat bidang keuangan dan perpajakan.	
9.	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-I TEKNOLOGI INFORMASI; S-I ILMU INFORMATIKA; S-I SISTEM INFORMASI; S-I TEKNIK KOMPUTER; S-I SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI; S-I REKAYASA SISTEM KOMPUTER; S-I ILMU KOMPUTER	DIREKTORAT STANDAR DAN TEKNOLOGI INFORMASI GEOSPASIAL	4	1	-	-	Memiliki salah satu atau lebih pemahaman dan kemampuan terkait: 1. Elektrikal dan mekanikal; 2. Manajemen proyek di bidang TI; 3. Instalasi dan Konfigurasi Operating System Server/Pemeliharaan dan Monitoring Perangkat Server/Hardening Server/Backup dan Recovery Perangkat Server/Penanganan Insiden Perangkat Server; 4. Manajemen Kapasitas/Pemeliharaan Storage/Keamanan Storage/Implementasi Storage/Replikasi dan Disaster Recovery Perangkat Storage; 5. Platform Flutter, Kotlin, Xamarin, Ionic, Swift, atau React Native; 6. Pengembangan sistem informasi/aplikasi; 7. Backend/API menggunakan Python, NodeJs, Go;	5.500.000 - 7.800.000

No	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Unit Penempatan	Jumlah Formasi Umum	Jumlah Formasi Cumlaude	Jumlah Formasi Pa/Pi Kalimantan	Jumlah Formasi Penyandang Disabilitas	Kebutuhan Keahlian Spesifik	Rentang Penghasilan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								8. Pengembangan sistem informasi/aplikasi; 9. <i>Database administrator</i> .	
10.	PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA	S-I ILMU INFORMASI DAN PERPUSTAKAAN; S-I ILMU PERPUSTAKAAN; S-I PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI; S-I ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI	PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI INFORMASI GEOSPASIAL	1	-	-	-	Memiliki pemahaman dan kemampuan terkait: 1. Literasi digital dan teknologi. 2. Operasional <i>platform</i> perpustakaan digital.	5.500.000 - 7.800.000
11.	SURVEYOR PEMETAAN AHLI PERTAMA	S-I TEKNIK GEODESI; S-I TEKNIK GEOMATIKA; S-I TEKNIK GEODESI DAN GEOMATIKA; S-I GEOGRAFI; S-I GEOGRAFI LINGKUNGAN; S-I KARTOGRAFI DAN PENGINDERAAN JAUH	DIREKTORAT PEMETAAN BATAS WILAYAH DAN NAMA RUPABUMI	5	1	-	-	-	5.500.000 - 7.800.000
12.	SURVEYOR PEMETAAN AHLI PERTAMA	S-I TEKNIK GEODESI; S-I TEKNIK GEOMATIKA; S-I TEKNIK GEODESI DAN GEOMATIKA; S-I GEOGRAFI; S-I GEOGRAFI LINGKUNGAN; S-I KARTOGRAFI DAN PENGINDERAAN JAUH	DIREKTORAT SUMBER DAYA MANUSIA INFORMASI GEOSPASIAL	3	-	-	-	Memiliki salah satu atau lebih pemahaman dan kemampuan terkait: 1. Melakukan kustomisasi perangkat lunak SIG; 2. Membangun aplikasi SIG; 3. Membangun web GIS; 4. Mengelola web GIS. atau memiliki Sertifikat Kompetensi Sub Bidang Programmer/Developer SIG	5.500.000 - 7.800.000

No	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Unit Penempatan	Jumlah Formasi Umum	Jumlah Formasi Cumlaude	Jumlah Formasi Pa/Pi Kalimantan	Jumlah Formasi Penyandang Disabilitas	Kebutuhan Keahlian Spesifik	Rentang Penghasilan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13.	SURVEYOR PEMETAAN AHLI PERTAMA	S-I TEKNIK GEODESI; S-I TEKNIK GEODESI DAN GEOMATIKA; S-I GEOGRAFI; S-I GEOGRAFI LINGKUNGAN; S-I TEKNIK GEOMATIKA; S-I KARTOGRAFI DAN PENGINDERAAN JAUH	DIREKTORAT PEMETAAN RUPABUMI WILAYAH DARAT	28	4	4	-	-	5.500.000 - 7.800.000
14.	SURVEYOR PEMETAAN AHLI PERTAMA	S-I TEKNIK GEODESI; S-I TEKNIK GEOMATIKA; S-I TEKNIK GEODESI DAN GEOMATIKA; S-I ILMU KELAUTAN	DIREKTORAT PEMETAAN RUPABUMI WILAYAH LAUT DAN PANTAI	4	1	-	-	Memiliki pemahaman dan kemampuan terkait: 1. Sistem informasi geografis 2. Survei hidrografi/survei GNSS/survei pemetaan udara/survei terestris lainnya 3. Geomorfologi pesisir dan laut; 4. Pemodelan/bahasa pemrograman.	5.500.000 - 7.800.000
15.	SURVEYOR PEMETAAN AHLI PERTAMA	S-I TEKNIK GEODESI; S-I TEKNIK GEODESI DAN GEOMATIKA; S-I TEKNIK GEOMATIKA; S-I GEOGRAFI; S-I GEOGRAFI LINGKUNGAN; S-I KARTOGRAFI DAN PENGINDERAAN JAUH	DIREKTORAT KELEMBAGAAN DAN JARINGAN INFORMASI GEOSPASIAL	2	-	-	-	-	5.500.000 - 7.800.000
16.	WIDYAIWARA AHLI PERTAMA	S-2 GEOGRAFI; S-2 TEKNIK GEODESI; S-2 TEKNIK GEOMATIKA; S-2 SISTEM INFORMASI; S-2	PUSAT PENGEMBANGAN KOMPETENSI	1	1	-	-	Memiliki pemahaman dan kemampuan terkait: 1. Fotogrametri dan/atau Lidar;	5.600.000 - 7.900.000

No	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Unit Penempatan	Jumlah Formasi Umum	Jumlah Formasi <i>Cumlaude</i>	Jumlah Formasi Pa/Pi Kalimantan	Jumlah Formasi Penyandang Disabilitas	Kebutuhan Keahlian Spesifik	Rentang Penghasilan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		PENGINDERAAN JAUH DAN SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS; S-2 ILMU INFORMATIKA; S-2 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA; S-2 PERENCANAAN KOTA; S-2 PERENCANAAN WILAYAH; S-2 PENGINDERAAN JAUH; S-2 PEMBANGUNAN WILAYAH; S-2 SAINS INFORMASI GEOGRAFI	INFORMASI GEOSPASIAL					2. AI (<i>Artificial Intelligence</i>).	
JUMLAH KEBUTUHAN				68	8	4	2		

B. KRITERIA PELAMAR

1. Kebutuhan Umum

Kebutuhan umum diperuntukkan untuk pelamar lulusan Perguruan Tinggi yang memenuhi kualifikasi pendidikan dan persyaratan sebagaimana tercantum pada pengumuman ini.

2. Kebutuhan Khusus

- a. Lulusan Terbaik (*cumlaude*) adalah pelamar dengan lulusan terbaik berpredikat “Dengan Pujian”/*Cumlaude* dan berasal dari Perguruan Tinggi terakreditasi A/unggul dan program studi terakreditasi A/unggul pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis di ijazah.
- b. Putra/Putri Kalimantan adalah pelamar yang berdomisili dari Kabupaten/Kota Kalimantan, dibuktikan dengan Kartu Tanda Penduduk.
- c. Penyandang Disabilitas adalah pelamar yang menyandang disabilitas/berkebutuhan khusus dengan ketentuan mampu melakukan tugas seperti menganalisis, mengoperasikan komputer, menyampaikan buah pikiran dan berdiskusi, serta mampu melakukan mobilitas secara mandiri.

C. PERSYARATAN

1. Persyaratan pengadaan PNS BIG Tahun Anggaran 2024, meliputi:

- a. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia, dan taat kepada Pancasila, UUD 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- b. Usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar PNS;
- c. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
- d. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK), Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
- e. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- f. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;

- g. PPPK dapat melamar pada pengadaan PNS jika telah memenuhi Masa Perjanjian Kerja minimal 1 (satu) tahun dan telah mendapatkan persetujuan dari PPK atau Pejabat yang Berwenang;
 - h. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
 - i. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
 - j. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Pemerintah;
 - k. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - 1) Pelamar memiliki ijazah dari perguruan tinggi dalam negeri; atau
 - 2) Pelamar dengan lulusan perguruan tinggi luar negeri memiliki ijazah yang telah disetarakan oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pendidikan tinggi.
 - l. Pelamar dengan lulusan perguruan tinggi dalam negeri memiliki ijazah dari perguruan tinggi dalam negeri dan/atau program studi yang terakreditasi minimal "B" pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis dalam ijazah. Akreditasi merujuk pada pangkalan data (*database*) Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi atau pangkalan data pendidikan tinggi yang dikelola oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
 - m. Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) paling rendah 3,00 (tiga koma nol) dari skala 4,00 (empat koma nol);
 - n. Tidak terlibat dalam organisasi kemasyarakatan yang dinyatakan terlarang oleh pemerintah;
 - o. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya;
 - p. Tidak bertato atau bekas tato atau tindik anggota badan lainnya selain di telinga kecuali yang disebabkan oleh ketentuan agama atau adat; dan
 - q. Tidak buta warna bagi pelamar jabatan Surveyor Pemetaan dibuktikan dengan surat keterangan tidak buta warna dari rumah sakit pemerintah/puskesmas.
2. Pelamar kebutuhan lulusan terbaik/*cum laude* harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
- a. Merupakan lulusan Perguruan Tinggi/Universitas dan Prodi dengan akreditasi "A" pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis dalam ijazah. Akreditasi merujuk pada pangkalan data (*database*) Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi atau pangkalan data pendidikan tinggi yang dikelola oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;

- b. Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dengan Predikat *Cumlaude*;
3. Pelamar kebutuhan khusus putra/putri Kalimantan dibuktikan dengan Kartu Tanda Penduduk di Kabupaten/Kota Kalimantan pada saat pembuatan akun di SSCASN.
4. Pelamar penyandang disabilitas dapat melamar formasi pada kebutuhan umum, kebutuhan penyandang disabilitas, atau kebutuhan khusus selain kebutuhan khusus penyandang disabilitas dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Memiliki ijazah yang kualifikasi pendidikannya sesuai dengan persyaratan jabatan;
 - b. Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) paling rendah 2,75 (dua koma tujuh lima) dari skala 4,00 (empat koma nol);
 - c. Pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas dibuktikan dengan:
 - 1) Dokumen/surat keterangan resmi dari rumah sakit pemerintah/Puskesmas yang menyatakan jenis dan derajat kedisabilitasiannya;
 - 2) Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar, dan memperlihatkan seluruh anggota tubuh dengan durasi video minimal 2 (dua) menit dan maksimal 5 (lima) menit;
 - 3) Video yang dimaksud menggambarkan kegiatan yang dilakukan sesuai dengan jabatan yang akan dilamar seperti menganalisis, mengoperasikan komputer, menyampaikan buah pikiran dan berdiskusi;
 - 4) Pelamar dapat mengunggah video pada Google Drive/Youtube/Dropbox atau media penyimpanan lainnya dengan format MP4; dan
 - 5) Mencantumkan tautan video yang dapat diakses oleh Panitia Seleksi pada laman pendaftaran resmi.
5. **Pelamar penyandang disabilitas dapat melamar di seluruh jabatan KECUALI jabatan Surveyor Pemetaan Ahli Pertama. Hal ini disebabkan karena pekerjaan dalam jabatan tersebut memiliki mobilitas dan resiko yang tinggi saat melakukan pekerjaan survei di lapangan.**

D. PELAMARAN

Tata cara pelamaran menjadi peserta Pengadaan PNS BIG adalah sebagai berikut:

1. Pendaftaran dilakukan secara online melalui Sistem Seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (SSCASN) laman <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Nomor Kartu Keluarga (KK);
2. Pelamar hanya diperbolehkan melamar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) jabatan;

3. Pada saat mendaftar, pelamar harus mengunggah dokumen sebagai berikut :
- a) Hasil pindai pas foto berlatar belakang warna merah menggunakan pakaian formal;
 - b) Hasil pindai Kartu Tanda Penduduk (KTP) asli atau Surat Keterangan telah melakukan rekaman kependudukan dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil (Dukcapil);
 - c) Hasil pindai Surat Lamaran, ditujukan kepada Kepala Badan Informasi Geospasial di Cibinong, wajib diketik menggunakan komputer, **menggunakan e-meterai** yang sesuai dengan ketentuan Undang – Undang Nomor 10 Tahun 2020 tentang Bea Meterai dan ditandatangani dengan pena **bertinta biru atau hitam** (format surat lamaran dapat diunduh pada laman <https://casn.big.go.id>);
 - d) Hasil pindai Surat Pernyataan, wajib diketik menggunakan komputer, **menggunakan e-meterai** yang sesuai dengan ketentuan Undang – Undang Nomor 10 Tahun 2020 tentang Bea Meterai dan ditandatangani oleh pelamar dengan pena **bertinta biru atau hitam** (format surat pernyataan dapat diunduh pada laman <https://casn.big.go.id>);
 - e) Hasil pindai Ijazah Asli **berwarna** bukan hitam putih disertai dengan surat keterangan atau sertifikat akreditasi universitas dan/atau program studi pada saat kelulusan (Surat Keterangan Lulus tidak berlaku);
 - f) Keterangan Akreditasi minimal B untuk Perguruan Tinggi/Universitas dan/atau Program Studi (Prodi) dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) pada saat kelulusan;
 - g) Hasil pindai Transkrip Nilai Asli **berwarna** bukan hitam putih;
 - h) Hasil pindai surat keterangan sehat jasmani dan rohani **asli** dari **Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas**, maksimal 3 bulan sebelum masa pendaftaran berakhir;
 - i) Bagi pelamar Kebutuhan Khusus lulusan terbaik/*cumlaude* wajib melampirkan :
 - 1) Keterangan Akreditasi A untuk Perguruan Tinggi/Universitas dan Program Studi (Prodi) dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) pada saat kelulusan;
 - 2) Transkrip Nilai Lengkap dengan Keterangan Predikat *Cumlaude*;
 - j) Bagi pelamar Kebutuhan Khusus Putra/Putri Kalimantan wajib melampirkan Kartu Tanda Penduduk di Kabupaten/Kota Kalimantan;
 - k) Bagi pelamar penyandang disabilitas yang mendaftar pada kebutuhan khusus disabilitas dan pelamar penyandang disabilitas yang mendaftar pada kebutuhan umum atau kebutuhan khusus selain kebutuhan khusus penyandang disabilitas wajib melampirkan :
 - 1) Surat keterangan dokter yang menerangkan jenis dan derajat disabilitas dari **Rumah Sakit Pemerintah/ Puskesmas**; dan

- 2) Video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai Jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan. Tautan video tersebut selain dicantumkan pada laman <https://sscasn.bkn.go.id>, dan wajib mencantumkan tautan video pada surat pernyataan.
- l) Pelamar pada jabatan Surveyor Pemetaan wajib mengunggah hasil pindai surat keterangan tidak buta warna atau tidak buta warna parsial dari **Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas**.

E. TAHAPAN SELEKSI

Tahapan seleksi dalam pengadaan PNS di Badan Informasi Geospasial adalah sebagai berikut.

1. Seleksi Administrasi

- a. Seleksi administrasi dilaksanakan oleh Panitia Seleksi Pengadaan ASN BIG;
- b. Panitia Seleksi memeriksa kelengkapan dokumen pelamar sesuai dengan persyaratan administrasi yang berpedoman pada petunjuk teknis seleksi administrasi;
- c. Dalam hal ditemukan data yang disampaikan tidak sesuai dengan dokumen yang dilampirkan, maka dokumen dimaksud dinyatakan tidak sah dan tidak memenuhi syarat;
- d. Dalam hal terdapat pelamar yang dokumennya tidak lengkap atau tidak sesuai dengan persyaratan, maka pelamar didiskualifikasi;
- e. Panitia Seleksi menetapkan pelamar yang dinyatakan lulus Seleksi Administrasi;
- f. Pelamar yang dinyatakan lulus dalam Seleksi Administrasi diumumkan melalui laman resmi pengadaan ASN BIG (<https://casn.big.go.id>);
- g. Pelamar yang dinyatakan lulus dalam Seleksi Administrasi mengikuti tahapan seleksi berikutnya;
- h. Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman seleksi administrasi dapat mengajukan sanggahan yang diajukan melalui SSCASN paling lama 3 (tiga) hari kalender sejak hasil seleksi administrasi diumumkan;
- i. Panitia Seleksi dapat menerima atau menolak alasan sanggahan yang diajukan oleh pelamar;
- j. Panitia Seleksi dapat menerima alasan sanggahan dalam hal kesalahan bukan berasal dari pelamar; dan
- k. Apabila alasan sanggahan diterima, Panitia Seleksi mengumumkan ulang hasil seleksi administrasi paling lama 7 (tujuh) hari sejak berakhirnya waktu pengajuan sanggah.

2. Seleksi Kompetensi Dasar

- a. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dilaksanakan dengan menggunakan sistem *Computer Assisted Test (CAT)* yang diselenggarakan oleh Badan Kepegawaian Negara (BKN);
- b. SKD dilakukan untuk menilai kesesuaian antara kompetensi dasar yang dimiliki oleh pelamar dengan standar kompetensi dasar PNS;
- c. Subtes dalam SKD terdiri dari: tes wawasan kebangsaan, tes intelegensia umum, dan tes karakteristik pribadi;
- d. Pelamar pada pengadaan Pegawai Negeri Sipil tahun anggaran 2024 dapat menggunakan nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) yang diperoleh dalam seleksi pengadaan Pegawai Negeri Sipil tahun anggaran 2023. Ketentuan penggunaan nilai dimaksud diatur melalui Keputusan Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 344 Tahun 2024 tentang Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar Tahun Anggaran 2023 Dalam Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024;
- e. Kelulusan SKD berdasarkan nilai ambang batas (*Passing Grade*) yang diatur berdasarkan ketentuan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 321 Tahun 2024 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024;
- f. Pelamar yang berhak mengikuti SKB berdasarkan peringkat tertinggi, dengan jumlah paling banyak 3 (tiga) kali dari setiap formasi.

3. Seleksi Kompetensi Bidang

- a. Seleksi kompetensi bidang (SKB) dilaksanakan melalui beberapa rangkaian tes berikut:
 - 1) SKB dengan CAT BKN
 - a) SKB dilaksanakan menggunakan sistem *Computer Assisted Test (CAT)* yang diselenggarakan oleh Badan Kepegawaian Negara (BKN).
 - b) Dalam pelaksanaan SKB, Panitia Seleksi berkoordinasi dengan Panselnas.
 - c) Bobot penilaian SKB dengan CAT BKN dalam Seleksi Kompetensi Bidang adalah 50% dari keseluruhan penilaian SKB.
 - 2) Psikotes
 - a) Psikotes bertujuan untuk mengukur beberapa aspek psikologis kandidat secara objektif yang disesuaikan syarat kompetensi jabatan.
 - b) Penyelenggara psikotes merupakan penyedia jasa evaluasi psikologis profesional yang telah memiliki pengalaman dan tersertifikasi.

- c) Bobot penilaian psikotes dalam Seleksi Kompetensi Bidang adalah 20% dari keseluruhan penilaian SKB.
 - d) Psikotes dilakukan dengan metode online dan pemantauan langsung secara online.
- 3) Tes Praktik Kerja
- a) Tes praktik kerja bertujuan untuk mengetahui tingkat kemampuan peserta terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi jabatan.
 - b) Tes praktik kerja dapat berupa:
 - 1. Penggunaan alat kerja;
 - 2. Simulasi; dan
 - 3. Penyelesaian studi kasus terkait kondisi kerja yang akan dihadapi pada saat bekerja;
 - c) Metode tes praktik kerja dilakukan secara luring dan pemantauan langsung oleh tim penguji.
 - d) Bobot penilaian tes praktik kerja dalam Seleksi Kompetensi Bidang adalah 20% dari keseluruhan penilaian SKB.
- 4) Wawancara
- a) Wawancara bertujuan untuk menggali kemampuan teknis dan karakter peserta;
 - b) Bobot penilaian wawancara akhir dalam Seleksi Kompetensi Bidang adalah 10% dari keseluruhan penilaian SKB.
- b. SKB dilakukan untuk menilai kesesuaian antara kompetensi bidang yang dimiliki oleh pelamar dengan standar kompetensi bidang sesuai dengan kebutuhan Jabatan.
 - c. Peserta yang tidak hadir pada salah satu subtes SKB (CAT, Wawancara, Psikotes, atau Tes Praktik Kerja), maka dinyatakan gugur.
 - d. Gabungan nilai dari setiap rangkaian subtes Seleksi Kompetensi Bidang menjadi nilai akhir SKB.
4. Pengolahan Hasil Akhir Seleksi
- a) Pelamar dinyatakan lulus seleksi jika memenuhi Nilai Ambang Batas dan/atau berperingkat terbaik.
 - b) Panitia Seleksi Pengadaan ASN BIG mengirimkan hasil SKB kepada Panitia Seleksi Nasional Pengadaan Aparatur Sipil Negara (Panselnas) untuk diintegrasikan dengan hasil SKD.
 - c) Pengolahan hasil integrasi nilai mengikuti ketentuan bobot 40% (empat puluh persen) bagi nilai SKD dan 60% (enam puluh persen) untuk nilai SKB.
 - d) Hasil integrasi nilai SKD dan nilai SKB disampaikan Panselnas ke Panitia Seleksi Pengadaan ASN BIG untuk diumumkan.

F. PENGUMUMAN HASIL SELEKSI

1. Pengumuman hasil seleksi pengadaan PNS BIG dilakukan secara terbuka melalui laman resmi pengadaan ASN BIG (<https://casn.big.go.id>).
2. Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman hasil akhir seleksi, dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari sejak hasil akhir seleksi diumumkan melalui SSCASN.
3. Panitia Seleksi dapat menerima atau menolak alasan sanggahan yang diajukan oleh pelamar.
4. Panitia Seleksi dapat menerima alasan sanggahan dalam hal kesalahan tersebut bukan berasal dari pelamar.
5. Apabila Panitia Seleksi menerima alasan sanggahan, panitia seleksi melaporkan kepada ketua Panselnas untuk mendapatkan persetujuan perubahan pengumuman hasil akhir seleksi.
6. Panitia Seleksi berdasarkan persetujuan ketua Panselnas mengumumkan ulang hasil akhir seleksi paling lama 7 (tujuh) hari sejak berakhirnya waktu pengajuan sanggah.

G. PENGANGKATAN SEBAGAI CPNS

1. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi diangkat dan ditetapkan sebagai calon PNS setelah mendapatkan persetujuan teknis dan penetapan nomor induk pegawai dari Kepala BKN.
2. Pelamar harus membuat surat pernyataan bersedia mengabdikan pada BIG dan tidak mengajukan pindah ke instansi lain dengan alasan pribadi paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai PNS.

H. JADWAL SELEKSI PENGADAAN PNS BIG

Tabel 2. Jadwal Seleksi Pengadaan PNS BIG Tahun Anggaran 2024

No.	Tahapan Seleksi	Jadwal
1.	Pengumuman Seleksi	19 Agustus s.d. 02 September 2024
2.	Pendaftaran Seleksi	20 Agustus s.d. 06 September 2024
3.	Seleksi Administrasi	20 Agustus s.d. 13 September 2024
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 s.d. 17 September 2024

No.	Tahapan Seleksi	Jadwal
5.	Konfirmasi Penggunaan Nilai SKD CPNS Tahun Anggaran 2023 oleh Peserta Seleksi	18 s.d. 28 September 2024
6.	Masa Sanggah	18 s.d. 20 September 2024
7.	Jawab Sanggah	18 s.d. 22 September 2024
8.	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	21 s.d. 27 September 2024
9.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKD	09 s.d. 15 Oktober 2024
10.	Pelaksanaan SKD	16 Oktober s.d. 14 November 2024
11.	Pengumuman Hasil SKD	17 s.d. 19 November 2024
12.	Pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT oleh Peserta Seleksi	20 s.d. 22 November 2024
13.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKB CPNS dengan CAT	04 s.d. 08 Desember 2024
14.	Pelaksanaan SKB	09 s.d. 20 Desember 2024
15.	Pengumuman Hasil	05 s.d. 12 Januari 2025
16.	Masa Sanggah	13 s.d. 15 Januari 2025
17.	Jawab Sanggah	13 s.d. 19 Januari 2025
18.	Pengumuman Pasca Sanggah	16 s.d. 22 Januari 2025
19.	Pengisian DRH NIP CPNS	23 Januari s.d. 21 Februari 2025

Keterangan: Jadwal sewaktu-waktu dapat berubah dan informasi detail pelaksanaan akan diumumkan pada setiap tahapan seleksi.

I. LAIN-LAIN

1. Peserta yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti salah satu dari tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan, maka **dinyatakan gugur**.
2. Pelamar **wajib** membawa lembar bukti/kartu pendaftaran SSCASN Tahun 2024 pada saat pelaksanaan setiap tahapan seleksi.
3. Calon PNS diangkat menjadi PNS setelah menjalani masa percobaan selama 1 (satu) tahun, memenuhi persyaratan lulus pendidikan dan pelatihan dasar, dan sehat jasmani dan rohani.
4. **Panitia seleksi tidak memungut biaya dalam proses seleksi Pengadaan PNS;**
5. Apabila ada orang/pihak tertentu yang menjanjikan dapat membantu/mempermudah prosedur dan kelulusan atas seleksi ini, agar diabaikan dan melaporkan ke Panitia Seleksi;
6. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi atau dikemudian hari setelah adanya pengumuman kelulusan akhir, diketahui terdapat keterangan pelamar yang tidak sesuai/tidak benar, maka Panitia Seleksi dapat menggugurkan kelulusan yang bersangkutan;
7. Keputusan Panitia Seleksi tidak dapat diganggu gugat; dan
8. Pertanyaan atau pengaduan seputar Pengadaan PNS BIG Tahun Anggaran 2024 dapat dilaksanakan melalui media:
 - a) *Helpdesk* SSCASN: <https://helpdesk-sscasn.bkn.go.id>;
 - b) Surat Elektronik (surel): sdm@big.go.id (Subjek: Pengadaan PNS BIG 2024);
 - c) *Call Center*: (021) 8752062 pada Senin s.d. Jumat pukul 09.00 s.d 15.30 WIB (kecuali jam istirahat);
 - d) Instagram: [@infogeospasial](#) dan [@psdmo.big](#); dan
 - e) Twitter: [@infogeospasial](#).

Cibinong, 19 Agustus 2024

Sekretaris Utama
Selaku Ketua Panitia Seleksi
Pengadaan ASN BIG TA 2024,

Belinda Arunarwati Margono